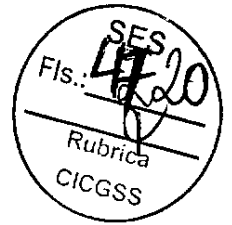




SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



ATA DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2017

- No dia 09 de abril de 2018, reuniram-se os membros da Comissão Interna de Contrato de Gestão em Serviços de Saúde – CIGSS/SESGO, designada pela Portaria n.º 316/2017–GAB/SES, em atendimento às disposições legais pertinentes à matéria, bem como às disposições do Edital e seus anexos, para **CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DE JULGAMENTO DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS DE TRABALHO** das instituições habilitadas no **CHAMAMENTO PÚBLICO nº 003/2017**, autos nº 201600010020610, tipo melhor técnica, destinado à seleção de organização social para firmar Contrato de Gestão, objetivando o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde da Hemorrede pública estadual de Hemoterapia e Hematologia e Goiás, por um período de 48 (quarenta e oito) meses.
- Os trabalhos relativos à análise e julgamento dos Envelopes das Propostas de Trabalho apresentadas pelas instituições **IDTECH, IGH e INTS** tiveram início na data de 27 de março de 2018, tendo seu encerramento na presente data com o seguinte resultado:

1º IDTECH:

$$NT = FA1+FA2+(FA3 \times 2)$$

$$NT = 17,25 + 23 + (34 \times 2) = 108,25 \text{ pontos}$$

2º IGH:

$$NT = FA1+ FA2+(FA3 \times 2)$$

$$NT = 16 + 22,75+ (30,75 \times 2) = 100,25 \text{ pontos}$$

3º INTS:

$$NT = FA1+FA2+(FA3 \times 2)$$

$$NT = 13,75 + 18,5 + (23,5 \times 2) = 79,25 \text{ pontos}$$

- A pontuação atribuída a cada uma das instituições em cada critério avaliado, a totalização das pontuações e as considerações realizadas pela comissão julgadora, quando da análise e julgamento das propostas de trabalho, encontram-se nas tabelas anexas.
- Assim, em razão da maior pontuação obtida, sagrou-se vencedora do presente Chamamento Público nº

Figueria



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



03/2017, a instituição **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO - IDTECH**, inscrita no CNPJ sob o nº 07.966.540/0001-73.

- Participaram das sessões de julgamento:

Comissão Interna de Contrato de Gestão em Serviços de Saúde – CIGSS/GAB

Thiago Angelino Martins da Silva	<i>Thiago Angelino</i>
Ana Beatriz Ramos	<i>AB Ramos</i>
Gracinete Costa Ferreira Albuquerque	<i>Gracinete Costa F. Albuquerque</i>
Genésio Pereira dos Santos Neto	
Célia Regina Dias da Cunha	<i>Celia Regina Dias da Cunha</i>



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



SES
Fls.: 4722
Rubric.
CICGS

**JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS
HEMORREDE PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL - INTS**

Pontuação atribuída pela Comissão Interna dos Contratos de Gestão :

FA.1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS

1. ATIVIDADE - AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA HEMORREDE PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS		PONTUAÇÃO TOTAL (25 PONTOS)			
		Nota atribuída	Justificativa	Total	
1.1 ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE	IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo)	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internas	0,5 ponto	Fluxos confusos, indicando áreas restritas para triagem hematológica, triagem clínica, recuperação. Faltou fluxos desde a entrada do paciente até a alta ou internação leito/dia.	3,5 pontos
		Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos	0,0 ponto	Não apresentou o solicitado. Apresentou somente fluxo para documentos de Qualidade.	
		Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	1,5 ponto	-----	
		Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	1,5 ponto	-----	
	IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1,5 ponto	-----	5,25 pontos
		Proposta para Regimento do Corpo Clínico	0,75 ponto	Cita que o D.T. será eleito pelo Conselho de Administração da OS (pág 49). Não citou a Comissão de Captação de Doadores como Comissão permanente da Hemorrede.	

[Handwritten signatures and initials]

	Proposta para Regimento Interno da Hemorrede Pública	0,75 ponto	Confuso. Mistura Comitê Transfusional com Regimento interno. Cita somente Hemocentro e não Hemorrede. Faz menção ao Estado de S.P (págs 97 e 98)	
	Proposta de Projeto da Tecnologia da Informação com vista ao controle gerencial da Unidade e melhoria do atendimento ao usuário	0,75 ponto	Incompleto. Não especificou como será realizada a TI nos HR e UCT's.	
	Proposta de Logística de Suprimentos	1,5 ponto	-----	
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para Faturamento de Procedimentos.	0,75 ponto	Incompleto, faltou especificar melhor os passos do faturamento dos procedimentos.	5,0 pontos
	Manual de Rotinas para Administração Financeira	0,75 ponto	Cita que se houver divergência entre o valor faturado e o valor recebido, entrarão em contato com o cliente para cobrança dos valores divergentes? (pág 64) .	
	Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio	1,5 ponto	-----	
	Apresentar Manual para o Transporte de Sangue, Hemocomponentes e Hemoderivados.	2,0 ponto	-----	

JB

gso

espina

pp

Kirop

TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE - 13,75 PONTOS						
1.2 INCREMENTO DE ATIVIDADE	INCREMENTO DE ATIVIDADE (sem elevar custos)	*1 Em maior ou igual a 15% acima das metas		0,0 ponto	Não apresentou	0,0 ponto
		*1 Em 10% acima das metas anuais (sem elevar custos)		0,0 ponto	Não apresentou	
		*1 Em 5% acima das metas anuais		0,0 ponto	Não apresentou	
		Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais.	*2 De 1 a 3 projetos	0,0 ponto	Não apresentou	
			*2 De 4 a 5 projetos	0,0 ponto		
		*2 Acima de 05 projetos	0,0 ponto			
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM INCREMENTO DE ATIVIDADES					0,0 ponto	
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM ATIVIDADE					13,75 pontos	

FA.2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS

2.1. QUALIDADE OBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE:		PONTUAÇÃO (12 PONTOS)		
		Nota atribuída	Justificativa	Total
COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO EM	Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	Cita, por várias vezes, Hemocentro e	1,5 pontos

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE OBJETIVA	SERVIÇOS DE SAÚDE-CCISS			não Hemorrede	
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	-----	
	COMISSÃO DE CAPTAÇÃO DE DOADORES	Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	Cita, por várias vezes, Hemocentro e não Hemorrede	1,5 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	-----	
	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto		2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto		2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		

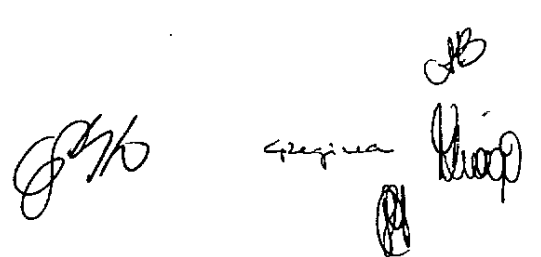
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


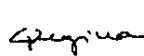
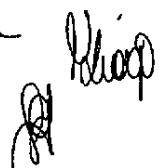
[Handwritten signature]

	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
OUTRAS COMISSÕES PERTINENTES AO PERFIL DA UNIDADE. CADA COMISSÃO APRESENTADA VALE 1 PONTO. (RECONHECIDA A APRESENTAÇÃO DE ATÉ 2')	Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto		2,0 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1,0 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS DO ITEM QUALIDADE OBJETIVA				11 pontos

2.2. QUALIDADE SUBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE	PONTUAÇÃO (13 PONTOS)		
	Nota atribuída	Justificativa	Total



AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE SUBJETIVA	ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares nas diferentes unidades da Hemorrede.	1,5 ponto	Informam que o pact. deverá permanecer à noite na Unidade e que deve ser feita restrição ao leito.(pág 299). Cita pacts com patologias que não são o perfil da Unidade (procedimento cirúrgico, pacts dependentes, pacts com úlcera de pressão etc) . Faltou psicossocial.	3,5 pontos
		Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos pacientes do leito/dia.	2,0 ponto		
	ATENDIMENTO	Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os acompanhantes do leito/dia	0,0 ponto	Não apresentou o solicitado. Apresentou somente orientação aos pacientes.	4,0 pontos

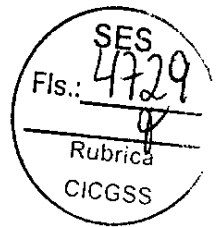




	Proposta para a implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário	0,0 ponto	Não apresentou. O solicitado. Apresentou somente orientação aos usuários para transfusão e Termo de Consentimento para transfusão de hemocomponentes. (pag 323)	
	Proposta de Pesquisa Periódica/Contínua de Satisfação dos Usuários, com definição de uso das informações.	2,0 pontos	-----	
	Proposta para implantação do Sistema de Contra Referência à Atenção Primária	2,0 ponto	-----	
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS DO ITEM QUALIDADE SUBJETIVA				7,5 pontos
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM QUALIDADE				18,5 PONTOS

Handwritten signatures and initials:
 JSB
 Pesquisa Primária
 JSB



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



FA-3. NO CONJUNTO; DA PROPOSTA CORRESPONDE A 50 PONTOS				PONTUAÇÃO (50 PONTOS)		
3 TÉCNICA - AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UM SERVIÇO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS PROPOSTAS				Nota atribuída	Justificativa	Total
EXPERIÊNCIA ANTERIOR	EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM SERVIÇOS DE SAÚDE	* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde. Serão aceitas a apresentação de, no máximo, 2 certidões para cada subitem.	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 01 ponto	2,0 pontos	Apresentou 2 certidões.	7,25 pontos
			De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 1,5 ponto	1,5 pontos	Apresentou apenas 1 certidão válida.	
			Acima de 5 anos- cada certidão valerá 2,0 pontos	0,0 pontos	Não apresentou.	
	Diretoria Geral/Superintendência	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	1,0 ponto	Apresentou 2 certidões.		
		De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,75 ponto	Apresentou apenas 1 certidão.		
		Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	0,0 ponto	Não apresentou.		
Diretoria Adm/Financeira	De 1 a 3 anos- cada	0,5	Apresentou			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

				certidão valerá 0,5 ponto	ponto	apenas 1 certidão válida.	
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,75 ponto	Apresentou apenas 1 certidão válida.	
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	0,0 ponto	Não apresentou.	
			Diretoria Assistencial/Gerência de Enfermagem	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	0,0 ponto	Não apresentou.	
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,75 ponto	Apresentou apenas 1 certidão válida.	
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	0,0 ponto	Não apresentou.	

*** Itens não cumulativos. A experiência pontuará somente para o porte apresentado.**

ESTRUTURA DIRETIVA DA	ESTRUTURA DA	Comprovação, pelos profissionais do Corpo Diretivo, da Unidade, de Titulação de especialistas em administração hospitalar ou em serviços de saúde. Cada profissional poderá obter no máximo 01 ponto.	2,0 pontos	Faltou documentação de titulação de especialista do D. Geral.	2,25 pontos
	DIREÇÃO	Apresentação de Organograma com definição das competências de cada membro do Corpo Diretivo	0,25 ponto	Incompleto. Faltou o Organograma para HR e UCT	

g/lylo

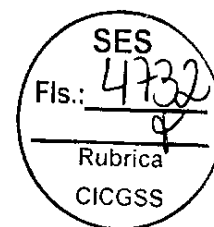
B
Regina

Ricardo

UNIDADE					
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM	IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	Protocolos Assistenciais de Atenção Médica e Rotinas Operacionais para os Serviços de Hemoterapia.	0,75 ponto	Não indicou quem elaborou os protocolos.	2,75 pontos
		Protocolos Assistenciais de Atenção Médica e Rotinas Operacionais para os Ambulatórios e Enfermarias de leito/dia, destaques para os plantões e sobreavisos.	0,75 ponto	Confusos, incompletos e misturados com os protocolos de Enf. (págs 383 e 384). Faltou rotinas para os ambulatórios e não indicou quem elaborou os protocolos.	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação leito/dia, central de esterilização e laboratório.	0,75 ponto	Incompletos, faltou CME e não indicou quem elaborou os protocolos.	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório	0,5 ponto	Não indicou quem elaborou os protocolos.	
ORGANIZAÇÃO DOS		Instrução para o funcionamento do Serviço Social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima	0,25 pontos	Incompleto, faltou área de abrangência, horário e equipe mínima.	

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

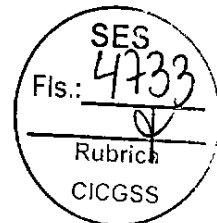


SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS E GERAIS	IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Instrução para o funcionamento da Equipe Multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima	0,5 pontos	Incompleto, faltou área de abrangência, horário e equipe mínima.	3,25 pontos
		Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	0,25 pontos	Incompleto, faltou horário e equipe mínima.	
		Norma para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, recebimento, guarda e distribuição na Unidade.	0,5 ponto	-----	
		Instrução para o funcionamento do Serviço de Farmácia, com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangências, horário e equipe mínima. Apresentação do guia de gerenciamento de estoques de sangue, hemocomponentes e hemoderivados.	0,5 ponto	Incompleto, faltou normas e rotinas, horário e equipe mínima.	
		Critérios para a contratação de terceiros	0,5 ponto	-----	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Manutenção Predial e de Equipamentos Laboratoriais, preventiva e corretiva	0,25 ponto	Incompleto, faltou manutenção de equipamentos laboratoriais preventiva e corretiva.	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Arquivo de Prontuários Médicos, com especificação dos membros, turnos de funcionamento, modelos de fichas, sistema de arquivamento e controle	0,0 ponto	Não apresentou o solicitado. Apresentou somente arquivo para os documentos e registros da qualidade.	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

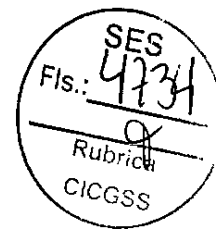


		Descrição do funcionamento da Unidade de Estatística com especificação dos membros, turnos de funcionamento, sistemática e metodologia de trabalho	0,5 ponto	-----	
		Descrição do Monitoramento de Indicadores de Desempenho Hospitalar de Qualidade, de Produtividade e Econômico-Financeiros: Indicadores selecionados, sistemática de aplicação de ações corretivas	0,0 ponto	Não apresentou. Repetiu os indicadores do TR.	
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Proposta de Convênio de Cooperação Técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	0,25 ponto	Não apresentou o solicitado. Somente explicou o que são Convênios e as obrigações de cada um.	0,5 ponto
		Proposta de Parcerias com Instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hemoterápica	0,25 ponto	Incompleto. Não apresentou a proposta de parcerias, somente citou a UFG e a PUC como exemplos.	
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Apresentação de Proposta para estabelecimento de normas para seleção e contratação de pessoal, avaliação de desempenho, condutas para combater absenteísmo e estimular produção	1,0 ponto	-----	4,5 pontos
		Apresentação de Projeto de Desenvolvimento Humano com pesquisa periódica de satisfação com definição de uso das informações	0,0 ponto	Não apresentou.	
		Apresentação de quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	1,5 ponto	-----	
		Apresentação de quadro de pessoal médico por			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



		área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, salário e, quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso)	1,0 ponto	-----	
		Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	0,5 ponto	-----	
		Proposta de Projeto de Capacitação Interdisciplinar especialmente em Educação Permanente.	0,5 ponto	Incompleto. Faltou especificar em quais áreas os colaboradores serão treinados.	
METODOLOGIA DE PROJETOS	METODOLOGIA DE PROJETOS	Atendimento a todos os pontos do roteiro proposto	0,5 ponto	Não apresentou a totalidade do solicitado e indicou, por algumas vezes, nomes equivocados.	3,0 pontos
		Apresentação da proposta de forma objetiva e concisa	0,5 ponto	Não há objetividade na proposta.	
		Demonstração de planejamento e cronogramas passíveis de execução	1,0 ponto	-----	
		Definição clara das estratégias de implantação e implementação da proposta, com resultados factíveis.	1,0 ponto	-----	
	TOTAL GERAL DE PONTOS PARA O ITEM TÉCNICA				23,5 pontos
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS (somatória dos itens Atividade + Qualidade + Técnica)					55,75 pontos

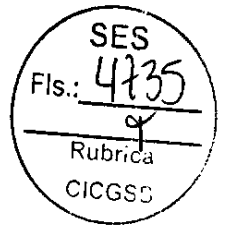
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



$$NT = FA1 + FA2 + (FA3 \times 2)$$

$$NT = 13,75 + 18,5 + (23,5 \times 2) = 79,25 \text{ pontos}$$

Nota Técnica Final = 79,25 pontos

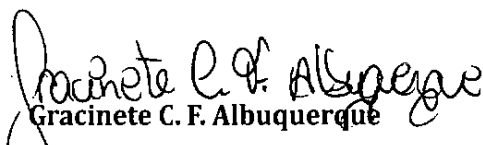
Goiânia/GO, 09 de abril de 2017.

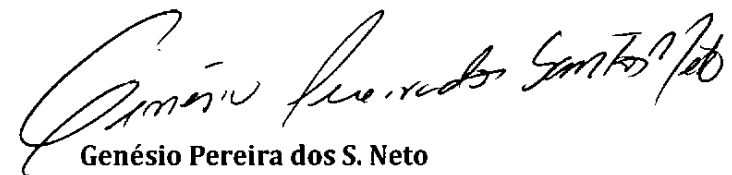

Ana Beatriz Ramos

Assessoria Técnica SCAGES/SES-GO


Célia Regina Dias da Cunha

Assessoria Técnica SGPF/SES-GO


Gracinete C. F. Albuquerque
Coord. de Modelagem/SCAGES-SES-GO


Genésio Pereira dos S. Neto
Coord. de Regulação Estadual SUPRASS/SES-GO


Thiago Angelino Martins da Silva

Presidente da Comissão Interna de Contratos de Gestão em Serviços de Saúde



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS
HEMORREDE PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL - IGH

Pontuação atribuída pela Comissão Interna dos Contratos de Gestão:

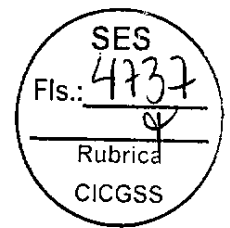
FA.1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS

1. ATIVIDADE - AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA HEMORREDE PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS		PONTUAÇÃO TOTAL (25 PONTOS)			
		Nota atribuída	Justificativa	Total	
1.1 ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE	IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo)	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internas	0,75 ponto	Incompleto. Faltou especificar melhor o fluxo nas áreas solicitadas	5,25 pontos
		Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos	1,5 ponto	-----	
		Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	1,5 ponto	-----	
		Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	1,5 ponto	-----	
	IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1,5 ponto	-----	5,25 pontos
		Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1,5 ponto	-----	
		Proposta para Regimento Interno da Hemorrede Pública	0,75 ponto	Regimento confuso, mencionando, nas atividades de algumas áreas, ações não pertinentes ao perfil da Unidade.	
		Proposta de Projeto da Tecnologia da Informação com vista ao controle gerencial da Unidade e melhoria do	1,5 ponto	-----	

segunda



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE

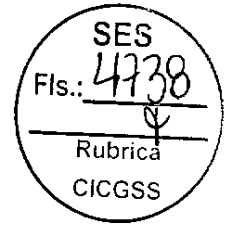


		atendimento ao usuário			
		Proposta de Logística de Suprimentos	0,0 ponto	Não apresentou	
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS		Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para Faturamento de Procedimentos.	0,75 ponto	Atividades não condizentes com o perfil da Unidade.	4,75 pontos
		Manual de Rotinas para Administração Financeira	1,5 ponto	-----	
		Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio	1,5 ponto	-----	
		Apresentar Manual para o Transporte de Sangue, Hemocomponentes e Hemoderivados.	1,0 ponto	Colocações pertinentes porém não apresentou um manual com o passo a passo.	
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE - 15,25 PONTOS					
1.2 INCREMENTO DE ATIVIDADE	INCREMENTO DE ATIVIDADE (sem elevar custos)	*1 Em maior ou igual a 15% acima das metas	0,0 ponto	Foram apresentadas várias propostas, porém não foi possível quantificar a porcentagem do incremento de atividades sem elevar custos.	0,75 ponto
		*1 Em 10% acima das metas anuais (sem elevar custos)	0,0 ponto		
		*1 Em 5% acima das metas anuais	0,0 ponto		
		Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais.	*2 De 1 a 3 projetos	0,0 ponto	
*2 De 4 a 5 projetos	0,75 ponto				
*2 Acima de 05 projetos	0,0 ponto				

Spejua



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM INCREMENTO DE ATIVIDADES	0,75 ponto
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM ATIVIDADE	16 pontos

FA.2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS

2.1. QUALIDADE OBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE:			PONTUAÇÃO (12 PONTOS)		
			Nota atribuída	Justificativa	Total
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE OBJETIVA	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE-CCISS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	-----	
	COMISSÃO DE CAPTAÇÃO DE DOADORES	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	1,75 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,25 ponto	Na indicação dos membros, incluiu enfermeiro e médico de terapia intensiva, o que não condiz com o perfil da Unidade.	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	-----	
COMISSÃO DE REVISÃO DE	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto		2,0 pontos	

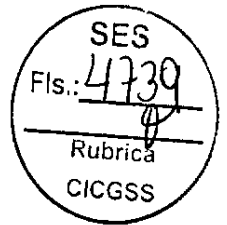
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



PRONTUÁRIOS	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
OUTRAS COMISSÕES PERTINENTES AO PERFIL DA UNIDADE. CADA COMISSÃO APRESENTADA VALE 1 PONTO. (RECONHECIDA A APRESENTAÇÃO DE ATÉ 2')	Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	Apresentou 2 Comissões	2,0 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1,0 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS DO ITEM QUALIDADE OBJETIVA				11,75 pontos

Handwritten signature

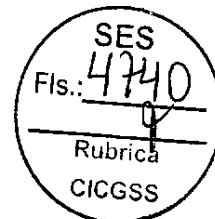
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



2.2. QUALIDADE SUBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE		PONTUAÇÃO (13 PONTOS)				
		Nota atribuída	Justificativa	Total		
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE SUBJETIVA	ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares nas diferentes unidades da Hemorrede.	3,0 pontos	-----	5,0 pontos	
		Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos pacientes do leito/dia.	2,0 ponto	-----		
	ATENDIMENTO	Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os acompanhantes do leito/dia	2,0 ponto	-----	6,0 pontos	
		Proposta para a implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário	2,0 ponto	-----		
		Proposta de Pesquisa Periódica/Contínua de Satisfação dos Usuários, com definição de uso das informações.	2,0 pontos	-----		
		Proposta para implantação do Sistema de Contra Referência à Atenção Primária	0,0 ponto	Não apresentou		
	TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS DO ITEM QUALIDADE SUBJETIVA					11 pontos
	TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM QUALIDADE					22,75 PONTOS

pagina

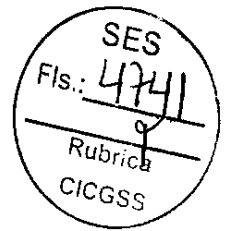
Recep

GMSO

BA



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



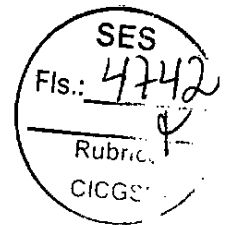
FA-3. NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 50 PONTOS				PONTUAÇÃO (50 PONTOS)		
3 TÉCNICA - AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UM SERVIÇO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS PROPOSTAS				Nota atribuída	Justificativa	Total
EXPERIÊNCIA ANTERIOR	EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM SERVIÇOS DE SAÚDE	* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde. Serão aceitas a apresentação de, no máximo, 2 certidões para cada subitem.	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 01 ponto	2,0 pontos	Apresentou 2 certidões válidas	13,75 pontos
			De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 1,5 ponto	3,0 pontos	Apresentou 2 certidões válidas	
			Acima de 5 anos- cada certidão valerá 2,0 pontos	4,0 pontos	Apresentou 2 certidões válidas	
	Diretoria Geral/Superintendência	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	1,0 ponto	Apresentou 2 certidões válidas		
		De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,0 ponto	Não apresentou		
		Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	1,0 ponto	Apresentou 1 certidão válida		
		De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5	1,0 ponto	Apresentou 2 certidões		

Handwritten signature

Handwritten signature



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



				ponto		válidas	
		Diretoria Adm/Financeira		De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,75 ponto	Apresentou 1 certidão válida	
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	1,0 ponto	Apresentou 1 certidão válida	
		Diretoria Assistencial/Gerência de Enfermagem		De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	0,0 ponto	Não foi apresentada nenhuma certidão válida	
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,0 ponto		
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	0,0 ponto		
* Itens não cumulativos. A experiência pontuará somente para o porte apresentado.							
ESTRUTURA DIRETIVA DA UNIDADE	ESTRUTURA DA DIREÇÃO	Comprovação, pelos profissionais do Corpo Diretivo, da Unidade, de Titulação de especialistas em administração hospitalar ou em serviços de saúde. Cada profissional poderá obter no máximo 01 ponto.		4,0 pontos	-----		4,25 ponto
		Apresentação de Organograma com definição das competências de cada membro do Corpo Diretivo		0,25 ponto	Incompleto. Faltou Organograma para HR e UCT.		

[Handwritten signatures and initials]



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE

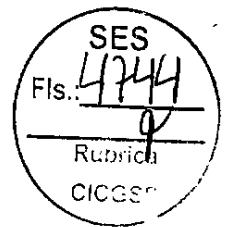


ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM	IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	Protocolos Assistenciais de Atenção Médica e Rotinas Operacionais para os Serviços de Hemoterapia.	0,0 ponto	Não apresentou	2,25 pontos
		Protocolos Assistenciais de Atenção Médica e Rotinas Operacionais para os Ambulatórios e Enfermarias de leito/dia, destaques para os plantões e sobreavisos.	0,75 ponto	Incompleto. Faltou as rotinas para enfermaria leito/dia. Não apresentou o responsável pela elaboração.	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação leito/dia, central de esterilização e laboratório.	0,75 ponto	Incompleto. Faltou as rotinas para área de internação. Não apresentou o responsável pela elaboração.	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório	0,75 ponto	Não apresentou o responsável pela elaboração.	
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Instrução para o funcionamento do Serviço Social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima	0,5 pontos	-----	
		Instrução para o funcionamento da Equipe Multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima	1,0 pontos	-----	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	0,0 pontos	Não apresentou	

Handwritten signatures and initials:
JB
C. M. S.
Sergio
P. S.
A.



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS E GERAIS	Norma para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, recebimento, guarda e distribuição na Unidade.	0,25 ponto	Incompleto. Faltou o recebimento, guarda e distribuição.	4,25 pontos
	Instrução para o funcionamento do Serviço de Farmácia, com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangências, horário e equipe mínima. Apresentação do guia de gerenciamento de estoques de sangue, hemocomponentes e hemoderivados.	0,5 ponto	Incompleto. Faltou a apresentação do guia de gerenciamento do estoques de sangue.	
	Critérios para a contratação de terceiros	0,5 ponto	-----	
	Normas para o funcionamento do Serviço de Manutenção Predial e de Equipamentos Laboratoriais, preventiva e corretiva	0,5 ponto	-----	
	Normas para o funcionamento do Serviço de Arquivo de Prontuários Médicos, com especificação dos membros, turnos de funcionamento, modelos de fichas, sistema de arquivamento e controle	0,5 ponto	-----	
	Descrição do funcionamento da Unidade de Estatística com especificação dos membros, turnos de funcionamento, sistemática e metodologia de trabalho	0,5 ponto	-----	
	Descrição do Monitoramento de Indicadores de Desempenho Hospitalar de Qualidade, de Produtividade e Econômico-Financeiros: Indicadores selecionados, sistemática de aplicação de ações corretivas	0,0 ponto	Não apresentou	
	Proposta de Convênio de Cooperação Técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	0,0 ponto	Não apresentou	
Proposta de Parcerias com Instituições para	0,0	Não apresentou	0,0 ponto	

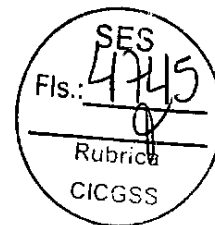
G/15/10

quijua

B
Ricop



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE

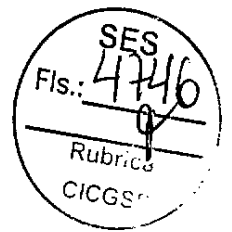


CIÊNCIA E TECNOLOGIA	CIÊNCIA E TECNOLOGIA	desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hemoterápica	ponto		
	POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS			
		Apresentação de Proposta para estabelecimento de normas para seleção e contratação de pessoal, avaliação de desempenho, condutas para combater absenteísmo e estimular produção	1,0 ponto	-----	3,25 pontos
		Apresentação de Projeto de Desenvolvimento Humano com pesquisa periódica de satisfação com definição de uso das informações	0,0 ponto	Não apresentou	
		Apresentação de quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	0,75 ponto	Faltou quantitativo e salário	
		Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, salário e, quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso)	0,0 ponto	Não apresentou	
		Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	0,5 ponto	-----	
		Proposta de Projeto de Capacitação Interdisciplinar especialmente em Educação Permanente.	1,0 ponto	-----	

JM10
421/ma
B
Ruip
PA



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



METODOLOGIA DE PROJETOS	METODOLOGIA DE PROJETOS	Atendimento a todos os pontos do roteiro proposto.	0,5 ponto	Não apresentou a totalidade da proposta técnica solicitada	3,0 pontos
		Apresentação da proposta de forma objetiva e concisa.	0,5 ponto	Não há objetividade na proposta	
		Demonstração de planejamento e cronogramas passíveis de execução.	1,0 ponto	-----	
		Definição clara das estratégias de implantação e implementação da proposta, com resultados factíveis.	1,0 ponto	-----	
TOTAL GERAL DE PONTOS PARA O ITEM TÉCNICA					30,75 pontos
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS (somatória dos itens Atividade + Qualidade + Técnica)					69,5 pontos

$$NT = FA1 + FA2 + (FA3 \times 2)$$

$$NT = 16 + 22,75 + (30,75 \times 2) = 100,25 \text{ pontos}$$

Nota Técnica Final= 100,25 pontos

Goiânia/GO., 09 de abril de 2018.

Ana Beatriz Ramos

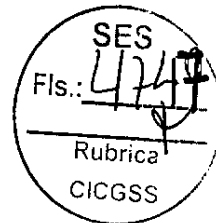
Assessoria Técnica SCAGES/SES-GO

Célia Regina Dias da Cunha

Assessoria Técnica SGPF/SES-GO



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Gracinete C. F. Albuquerque
Gracinete C. F. Albuquerque

Coord. de Modelagem/SCAGES-SES-GO

Genésio Pereira dos S. Neto
Genésio Pereira dos S. Neto

Coord. de Regulação Estadual SUPRASS/SES-GO

Thiago Angelino

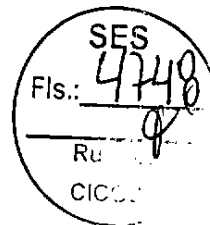
Thiago Angelino Martins da Silva

Presidente da Comissão Interna de Contratos de Gestão em Serviços de Saúde

JB



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



**JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS
HEMORREDE PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL - IDTECH**

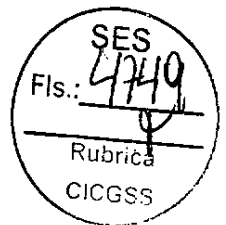
Pontuação atribuída pela Comissão Interna dos Contratos de Gestão:

FA.1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS

1. ATIVIDADE - AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA HEMORREDE PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS		PONTUAÇÃO TOTAL (25 PONTOS)			
		Nota atribuída	Justificativa	Total	
1.1 ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE	IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo)	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internas	0,0 ponto	Não apresentou o solicitado. Apresentou o fluxo de doador de sangue	3,75 pontos
		Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos	1,5 ponto	-----	
		Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	0,75 ponto	O fluxo apresentado encontra-se ilegível.	
		Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	1,5 ponto	-----	
	IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1,5 ponto	-----	6,0 pontos
		Proposta para Regimento do Corpo Clínico	0,0 ponto	Não apresentou	
		Proposta para Regimento Interno da Hemorrede Pública	1,5 ponto	-----	
		Proposta de Projeto da Tecnologia da Informação com vista ao controle gerencial da Unidade e melhoria do atendimento ao usuário	1,5 ponto	-----	
		Proposta de Logística de Suprimentos	1,5 ponto	-----	



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



	IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para Faturamento de Procedimentos.		1,5 ponto	-----	6,5 pontos
		Manual de Rotinas para Administração Financeira		1,5 ponto	-----	
		Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio		1,5 ponto	-----	
		Apresentar Manual para o Transporte de Sangue, Hemocomponentes e Hemoderivados.		2,0 pontos	-----	
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE - 16,25 PONTOS						
1.2 INCREMENTO DE ATIVIDADE	INCREMENTO DE ATIVIDADE (sem elevar custos)	*1 Em maior ou igual a 15% acima das metas		0,0 ponto	Foram apresentadas várias propostas, porém não foi possível quantificar a porcentagem do incremento de atividades sem elevar custos.	1,0 ponto
		*1 Em 10% acima das metas anuais		0,0 ponto		
		*1 Em 5% acima das metas anuais		0,0 ponto		
		Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais.	*2 De 1 a 3 projetos	0,0 ponto		
*2 De 4 a 5 projetos	0,0 ponto					
*2 Acima de 05 projetos	1,0 ponto					
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM INCREMENTO DE ATIVIDADES						1,0 ponto
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM ATIVIDADE						17,25 pontos

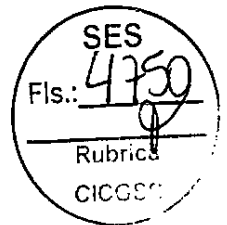
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



FA.2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS

2.1. QUALIDADE OBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE:			PONTUAÇÃO		
			(12 PONTOS)		
			Nota atribuída	Justificativa	Total
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE OBJETIVA	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE-CCISS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	-----	
	COMISSÃO DE CAPTAÇÃO DE DOADORES	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	-----	
	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		

Handwritten signature

Handwritten signature

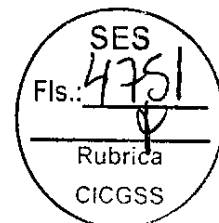
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



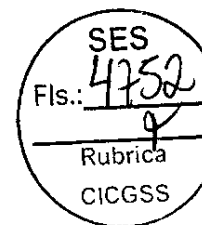
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
OUTRAS COMISSÕES PERTINENTES AO PERFIL DA UNIDADE. CADA COMISSÃO APRESENTADA VALE 1 PONTO. (RECONHECIDA A APRESENTAÇÃO DE ATÉ 2')	Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	-----	2,0 pontos Apresentou 2 Comissões
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1,0 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS DO ITEM QUALIDADE OBJETIVA				12 pontos

2.2. QUALIDADE SUBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE		PONTUAÇÃO (13 PONTOS)		
		Nota atribuída	Justificativa	Total
ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares nas diferentes unidades da Hemorrede.	3,0 pontos	-----	5,0 pontos

espina



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE SUBJETIVA		Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos pacientes do leito/dia.	2,0 pontos	-----	
	ATENDIMENTO	Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os acompanhantes do leito/dia	2,0 pontos	-----	6,0 pontos
		Proposta para a implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário	2,0 pontos	-----	
		Proposta de Pesquisa Periódica/Contínua de Satisfação dos Usuários, com definição de uso das informações.	2,0 pontos	-----	
		Proposta para implantação do Sistema de Contra Referência à Atenção Primária	0,0 ponto	Não foi apresentado	
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS DO ITEM QUALIDADE SUBJETIVA					11 pontos
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM QUALIDADE					23 PONTOS

GVF

Spagina

[Signature]

[Signature]

[Signature]



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



SES
Fls.: 4753
Rubrica
CICGSS

FA-3. NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 50 PONTOS				PONTUAÇÃO (50 PONTOS)			
3 TÉCNICA - AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UM SERVIÇO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS PROPOSTAS				Nota atribuída	Justificativa	Total	
EXPERIÊNCIA ANTERIOR	EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM SERVIÇOS DE SAÚDE	* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde. Serão aceitas a apresentação de, no máximo, 2 certidões para cada subitem.	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 01 ponto	2,0 pontos	Apresentou 2 certidões	13,25 pontos	
			De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 1,5 ponto	1,5 pontos	Apresentou apenas 1 certidão válida.		
			Acima de 5 anos- cada certidão valerá 2,0 pontos	2,0 pontos	Apresentou apenas 1 certidão válida.		
		* Comprovação, pelo Corpo Diretivo que atuará na Unidade, em experiência em gestão de serviços de saúde. Serão aceitas a apresentação de, no máximo, 2 certidões para cada subitem.	Diretoria Geral/Superintendência	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	1,0 ponto		Apresentou 2 certidões
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	1,5 ponto		Apresentou apenas 2 certidões válidas.
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	2,0 pontos		Apresentou 2 certidões válidas.
		Diretoria	De 1 a 3			Apresentou apenas	

[Handwritten signatures and initials]



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



			Adm/Financeira	anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	0,5 ponto	1 certidão válida.	
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,75 ponto	Apresentou apenas 1 certidão válida.	
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	1,0 ponto	Apresentou apenas 1 certidão válida do Alessandro Purcino.	
			Diretoria Assistencial/Gerência de Enfermagem	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	0,0 ponto	Não apresentou	
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,0 ponto	Não apresentou	
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	1.0 ponto	Apresentou apenas 1 certidão válida	
* Itens não cumulativos. A experiência pontuará somente para o porte apresentado.							
ESTRUTURA DIRETIVA DA	DIREÇÃO	Comprovação, pelos profissionais do Corpo Diretivo, da Unidade, de Titulação de especialistas em administração hospitalar ou em serviços de saúde. Cada profissional poderá obter no máximo 01 ponto.			4,0 pontos	-----	4,25 pontos
		Apresentação de Organograma com definição das competências de cada membro do Corpo Diretivo			0,25 ponto	Faltou as competências do Corpo Diretivo	

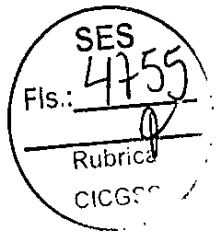
CP/10

Regina

JB
Bianchi



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



UNIDADE					
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM	IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	Protocolos Assistenciais de Atenção Médica e Rotinas Operacionais para os Serviços de Hemoterapia.	0,75 ponto	Não colocou o responsável pela elaboração dos protocolos.	3,0 pontos
		Protocolos Assistenciais de Atenção Médica e Rotinas Operacionais para os Ambulatórios e Enfermarias de leito/dia, destaques para os plantões e sobreavisos.	0,75 ponto	Não colocou o responsável pela elaboração dos protocolos.	
	Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação leito/dia, central de esterilização e laboratório.	0,75 ponto	Não colocou o responsável pela elaboração dos protocolos.		
	Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório.	0,75 ponto	Não colocou o responsável pela elaboração dos protocolos.		
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Instrução para o funcionamento do Serviço Social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima	0,25 pontos	Não apresentou área de abrangência e horário para o funcionamento do serviço	
		Instrução para o funcionamento da Equipe Multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima	1,0 ponto	-----	

Handwritten signatures and initials: JPB, Espina, Rhoop



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE

GO
**GOVERNO
DE GOIÁS**
INOVAÇÃO QUE CUIDA DAS PESSOAS



ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS E GERAIS	Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	0,25 pontos	Não apresentou horário para o funcioname nto do serviço	5,0 pontos
	Norma para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, recebimento, guarda e distribuição na Unidade.	0,5 ponto	-----	
	Instrução para o funcionamento do Serviço de Farmácia, com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangências, horário e equipe mínima. Apresentação do guia de gerenciamento de estoques de sangue, hemocomponentes e hemoderivados.	1,0 ponto	-----	
	Critérios para a contratação de terceiros	0,5 ponto	----	
	Normas para o funcionamento do Serviço de Manutenção Predial e de Equipamentos Laboratoriais, preventiva e corretiva	0,5 ponto	-----	
	Normas para o funcionamento do Serviço de Arquivo de Prontuários Médicos, com especificação dos membros, turnos de funcionamento, modelos de fichas, sistema de arquivamento e controle	0,5 ponto	-----	
	Descrição do funcionamento da Unidade de Estatística com especificação dos membros, turnos de funcionamento, sistemática e metodologia de trabalho	0,0 ponto	Não apresentou	
	Descrição do Monitoramento de Indicadores de Desempenho Hospitalar de Qualidade, de Produtividade e Econômico-Financeiros: Indicadores selecionados, sistemática de aplicação de ações corretivas	0,5 ponto	-----	

JK/15

espina

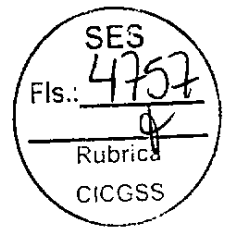
JB

A

Blanca



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



CIÊNCIA E TECNOLOGIA	CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Proposta de Convênio de Cooperação Técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	0,5 ponto	----	1,0 ponto
		Proposta de Parcerias com Instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hemoterápica	0,5 ponto	----	
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Apresentação de Proposta para estabelecimento de normas para seleção e contratação de pessoal, avaliação de desempenho, condutas para combater absenteísmo e estimular produção	1,0 ponto	----	4,0 pontos
		Apresentação de Projeto de Desenvolvimento Humano com pesquisa periódica de satisfação com definição de uso das informações	0,5 ponto	Não apresentou a pesquisa periódica.	
		Apresentação de quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	0,75 ponto	Não apresentou horário de trabalho	
		Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, salário e, quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso)	0,5 ponto	Não apresentou horário de trabalho	
		Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	0,25 ponto	Não apresentou escala de trabalho.	
		Proposta de Projeto de Capacitação Interdisciplinar especialmente em Educação Permanente.	1,0 ponto	----	

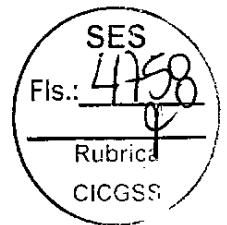
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



METODOLOGIA DE PROJETOS	METODOLOGIA DE PROJETOS	Atendimento a todos os pontos do roteiro proposto	0,5 ponto	Não apresentou a totalidade do solicitado e indicou, por algumas vezes, nomes equivocados.	3,5 pontos
		Apresentação da proposta de forma objetiva e concisa	1,0 ponto	-----	
		Demonstração de planejamento e cronogramas passíveis de execução	1,0 ponto	-----	
		Definição clara das estratégias de implantação e implementação da proposta, com resultados factíveis.	1,0 ponto	-----	
TOTAL GERAL DE PONTOS PARA O ITEM TÉCNICA				34 pontos	
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS (somatória dos itens Atividade + Qualidade + Técnica)				74,25 pontos	

$$NT = FA1 + FA2 + (FA3 \times 2)$$

$$NT = 17,25 + 23 + (34 \times 2) = 108,25 \text{ pontos}$$

Nota Técnica Final= 108,25 pontos

Goiânia/GO, 09 de abril de 2018

Ana Beatriz Ramos

Assessoria Técnica SCAGES/SES-GO

Célia Regina Dias da Cunha

Assessoria Técnica SGPF/SES-GO

Graciete C. F. Albuquerque

Coord. de Modelagem/SCAGES-SES-GO

Genésio Pereira dos S. Neto

Coord. de Regulação Estadual SUPRASS/SES-GO

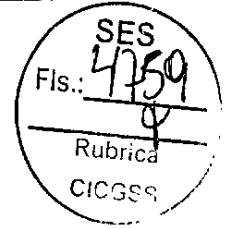
Thiago Angelino Martins da Silva

Presidente da Comissão Interna de Contratos de Gestão em Serviços de Saúde

9



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Memorando nº 001/2018-CICGSS/GAB/SESGO.

Goiânia/Go., 17 de abril de 2018.

DA: Comissão Interna de Contrato de Gestão em Serviços de Saúde – CICGSS/SESGO

PARA: Gabinete do Senhor Secretário – GAB/SESGO

ASSUNTO: Julgamento do Chamamento Público nº 03/2017.

Sr. Secretário,

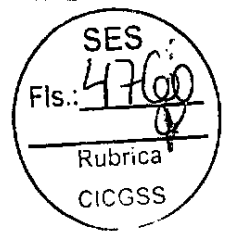
A Comissão Interna de Contrato de Gestão em Serviços de Saúde – CICGSS/SESGO, **apresenta o resultado do CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 03/2017, através da matriz de avaliação individual das instituições que participaram da abertura dos envelopes de proposta de trabalho**, onde o objeto é a seleção de organização social para firmar Contrato de Gestão, objetivando o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde na Hemorrede pública estadual de Hemoterapia e Hematologia e Goiás, por um período de 48 (quarenta e oito) meses.

THIAGO ANGELINO M. DA SILVA

Comissão Interna de Contrato de Gestão em Serviços de Saúde
CICGSS/SESGO
Portaria n.º 316/2017-GAB/SES



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



RESULTADO PRELIMINAR DO CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 03/2017

O Secretário de Estado da Saúde de Goiás, torna público para conhecimento dos interessados, a **DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DO CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 03/2017**, cujo objeto é a seleção de organização social para firmar Contrato de Gestão, objetivando o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde na Hemorrede pública estadual de Hemoterapia e Hematologia e Goiás, por um período de 48 (quarenta e oito) meses.

Portanto, após análise das documentações e avaliadas as propostas de trabalho por parte da Comissão Interna de Contrato de Gestão em Serviços de Saúde – CIGSS/SESGO, instituída pela Portaria nº 316/2017–GAB/SES, divulgo a classificação geral tendo como referência a seguinte fórmula $NT = FA1 + FA2 + (FA3 \times 2)$:

1º IDTECH: 108,25 pontos

2º IGH: 100,25 pontos

3º INTS: 79,25 pontos

Diante de tudo que consta nos autos do processo administrativo nº 201600010020610, declaro que **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO - IDTECH**, inscrito no CNPJ sob o nº 07.966.540/0001-73, **SAGROU-SE VENCEDOR DO CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 03/2017**.

Goiânia/Go., 17 de abril de 2018.

Leonardo Moura Vilela

Secretário de Estado da Saúde de Goiás

Normas Regulamentares: Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decretos Federais nº 5.450/2005 e 7.892/13 e, subsidiariamente, pelo Decreto Estadual nº 7.437/2011 e demais normas aplicáveis a matéria.
Informações: Rua SC-1, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO, Fone: (62) 3201-3840/3201-3800.
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios- GLCC/SGPF/SES-GO

Protocolo 74709

AVISO DE ADIAMENTO E REPUBLICAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 025/2018

A SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE-SES/GO torna público que a realização da sessão do Pregão Eletrônico nº 025/2018, inicialmente marcada para o dia 26/03/2018, às 09h00, foi adiada e está remarçada para o dia 28/05/2018 às 09h00. O adiamento ocorreu em face da necessidade de resposta do pedido de esclarecimento, e diante do questionamento suscitado fez-se ser necessário exame mais aperfeiçoado da questão. O adiamento ocorreu em obediência ao § 4º do art. 21 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93. Todas as informações, bem como o edital, encontram-se à disposição no site: www.comprasnet.go.gov.br.

Goiânia/GO, 09 de maio de 2018.

Valéria Veríssimo Pereira
Pregoeira - GLCC/SES-GO

Protocolo 74583

Aviso de Licitação

A SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE-SES/GO, torna público que fará realizar as licitações abaixo relacionadas, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, na forma da Lei. Todas as informações, bem como o edital, encontra-se à disposição dos interessados na Gerência de Licitações, Contratos e Convênios - GLCC/SGPF/SES-GO, situada à Rua SC-I, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO, CEP: 74.860-270, Fone: 3201-3840, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas, no site: www.comprasnet.go.gov.br

Pregão Elet. Nº 045/2018	Data e horário: 29/05/2018 às 09h00
Nº do Processo - 201800010002285 - Contratação de empresa para o fornecimento de água mineral engarrafada em galões de 20 (vinte) litros, com disponibilização de garrafas em regime de comodato, destinados às Unidades Administrativas e Assistenciais da Secretaria de Estado da Saúde. Valor Total Estimado: R\$ 185.464,32. Dotação Orçamentária: 2018.28.50.10.302.1028.2137.03 Natureza da Despesa: 3.3.90.30.09 Fonte do Recurso: 223.	
Pregão Eletrônico n.º 049/2018	Data e horário: 23/05/2018 às 09h00
Nº do Processo - 201700010017870 - Objeto: Registro de preços para eventuais aquisições de PRODUTOS DE LABORATÓRIO para atender às necessidades dos Laboratórios de Bacteriologia, Virologia e Microscopia de Alimentos do Laboratório de Saúde Pública Dr. Giovanni Cysneiros - LACEN/SES-GO e demais órgãos interessados. Tipo: Menor Preço por item. Valor Total Estimado: R\$ 99.100,34	
Pregão Eletrônico n.º 050/2018	Data e horário: 28/05/2018 às 09h00
Nº do Processo - 201700010010428 - Objeto: Registro de preços para eventuais aquisições de PRODUTOS DE LABORATÓRIO - discos de antibiótico - para atender às necessidades do Laboratório de Saúde Pública Dr. Giovanni Cysneiros - LACEN/SES-GO e demais órgãos interessados. Tipo: Menor Preço por item. Valor Total Estimado: R\$ 6.275,00	
Pregão Eletrônico n.º 064/2018	Data e horário: 28/05/2018 às 09h00
N.º do Processo - 201700010016555 - Objeto: Registro de preços para eventuais aquisições, por meio de contratação futura, de Produtos de Laboratório, destinados ao Laboratório de Biologia Molecular do Laboratório de Saúde Pública Dr. Giovanni Cysneiros LACEN/SES-GO. Tipo: Menor preço por item. Valor Total Estimado: R\$ 286.898,60.	
Pregão Eletrônico n.º 065/2018	Data e horário: 29/05/2018 às 09h00

N.º do Processo - 201700010017265 - Objeto: Registro de preços para eventuais aquisições, por meio de contratação futura, de insumos (padrões de agrotóxicos), que serão utilizados na manutenção das ações do Laboratório de Toxicologia do LACEN/SES-GO. Tipo: Menor preço por item. Valor Total Estimado: R\$ 23.432,00.

Pregão Eletrônico n.º
069/2018
 Data e horário: 28/05/2018 às 09h00 |

N.º do Processo - 201700010007675 - Objeto: contratação de empresa para fornecimento e instalação de 01(um) elevador para transportes de pessoas com mobilidade reduzida e 01 (um) elevador tipo monta carga, destinado atender a Central de Odontologia de Goiás COG/SES/GO. Valor Total Estimado: R\$ 97.350,00. Dotação Orçamentária: 2018.28.50.10.302.1028.2137.04 Natureza da Despesa: 4.4.90.52.20. Fontes de Recurso. 100.

Goiânia/GO, 09 de maio 2018.

José Augusto Carneiro
Gerência da GLCC/SGPF/SES-GO

Protocolo 74645

Aviso de Licitação

A SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE-SES/GO, torna público que fará realizar a licitação abaixo relacionada, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, na forma da Lei. Todas as informações, bem como o edital, encontram-se à disposição dos interessados na Gerência de Licitações, Contratos e Convênios - GLCC/SGPF/SES-GO, situada à Rua SC-I, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO, Fone: 3201-3840, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas, no site: www.comprasnet.go.gov.br

Pregão Elet. Nº 071/2018	Data e horário: 23/05/2018 às 09h00min
Nº do Processo - 20170001002747 - Registro de preço para eventuais aquisições de Equipamentos Médico-hospitalares para atender as Unidades de Saúde de Especialidades - USE's e demais órgãos interessados. Tipo: Menor Preço por item. Valor Total Estimado: R\$ 15.835.902,22	
Pregão Elet. Nº 072/2018	Data e horário: 29/05/2018 às 09h00min
Nº do Processo - 201710319001203 - Contratação de empresa especializada em serviços técnicos profissionais, para realização de dezesseis (16) oficinas para educadores (docentes) na temática Prevenção às Drogas, para o Grupo Executivo de Enfrentamento às Drogas (GEED). Valor Total Estimado: R\$250.000,00. Dotação Orçamentária: 2017.28.52.08.244.1051.2274.03 Natureza da Despesa: 3.3.90.39.24 Fonte do Recurso: 290.	
Pregão Elet. n.º 042/2018	Data e horário: 25/05/2018 às 09:00h
Nº do Processo - 201700010022872 - Contratação de empresa para prestação de Serviço de execução do Projeto de distribuição de Vapor e Condensado, com instalação de CALDEIRA a vapor, Tanque de Condensado e Boiler Acumulador de Água Quente a vapor, para funcionamento do Sistema de Vapor e condensado, com fornecimento dos acessórios e materiais necessários para a interligação e montagem dos equipamentos, tubulações, materiais e mão de obra. Valor Total Estimado: R\$ 1.072.257,97. Tipo: Menor Preço por Lote Único.	

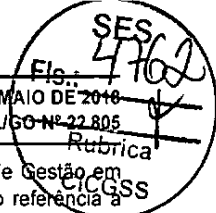
Goiânia/GO, 09 de maio de 2018.

José Augusto Carneiro
Gerência da GLCC/SGPF/SES-GO

Protocolo 74753

RESULTADO PRELIMINAR DO CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 03/2017

O Secretário de Estado da Saúde de Goiás, torna público para conhecimento dos interessados, a **DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DO CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 03/2017**, cujo objeto é a seleção de organização social para firmar Contrato de Gestão, objetivando o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde na Hemorrede pública estadual de Hemoterapia e Hematologia e Goiás, por um período de 48 (quarenta e oito) meses.



Portanto, após análise das documentações e avaliadas as propostas de trabalho por parte da Comissão Interna de Contrato de Gestão em Serviços de Saúde - CICGSS/SESGO, instituída pela Portaria nº 316/2017-GAB/SES, divulgo a classificação geral tendo como referência a seguinte fórmula $NT = FA1 + FA2 + (FA3 \times 2)$:

1º IDTECH: 108,25 pontos

2º IGH: 100,25 pontos

3º INTS: 79,25 pontos

Diante de tudo que consta nos autos do processo administrativo nº 201600010020610, declaro que **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO - IDTECH**, inscrito no CNPJ sob o nº 07.966.540/0001-73, **SAGROU-SE VENCEDOR DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2017**.

Goiânia/Go., 17 de abril de 2018.
Leonardo Moura Vilela
 Secretário de Estado da Saúde de Goiás

Protocolo 74643

EXTRATO DE RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO
Nº 019/2018 - SES/GO

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 041/2018

Processo: 201700010012615.

Tipo de Licitação: Menor preço por Lote.

Objeto: Contratação de empresa para confecção de carimbos automáticos, borrachas e refs de carimbos por um período de 12 (doze) meses, destinado(s) às necessidades da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás - SES/GO.

Empresa Adjudicatária:

Empresa		CNPJ		Lote Adjudicado	
Luzeni Maria de Moraes Silva - ME		36.844.844/0001-08		01 (Lote Único)	
It	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	(71024) CARIMBO AUTOMATICO - Estojo Auto-entintado para texto, completo, medidas aproximadas do texto: 14 X 38 MM. Marca: Nykon	UN	600	28,00	16.800,00
02	(52089) CARIMBO AUTOMATICO - Estojo Auto-entintado para texto, completo, medidas aproximadas do texto: 18 X 47 MM. Marca: Nykon	UN	480	31,00	14.880,00
03	(52102) CARIMBO AUTOMATICO - Estojo Auto-entintado para texto, completo, medidas aproximadas do texto: 38 X 75 MM. Marca: Nykon	UN	180	52,00	9.360,00
04	(52101) CARIMBO AUTOMATICO - Estojo Auto-entintado para texto, completo, medidas aproximadas do texto: 39 X 59 MM. Marca: Nykon	UN	180	50,00	9.000,00
05	(61497) CARIMBO AUTOMATICO - Estojo Auto-entintado para texto, completo: CARIMBO REDONDO 30 MM DE DIÂMETRO. Marca: Nykon	UN	180	46,00	8.280,00
06	(61418) REFIL DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO 14 X 38 MM. Marca: Nykon	UN	120	8,75	1.050,00
07	(52982) REFIL DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO 18 X 47 MM. Marca: Nykon	UN	96	9,00	864,00
08	(52984) REFIL DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO 38 X 75 MM. Marca: Nykon	UN	24	13,45	322,80
09	(61419) REFIL DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO 39 X 59 MM. Marca: Nykon	UN	24	14,45	346,80
10	(52985) REFIL DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO REDONDO 30 MM. Marca: Nykon	UN	24	13,45	322,80
11	(61842) BORRACHA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO 14 X 38 MM. Marca: Nykon	UN	120	12,00	1.440,00
12	(61842) BORRACHA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO 18 X 47 MM. Marca: Nykon	UN	96	14,00	1.344,00
13	(61842) BORRACHA DE REPOSIÇÃO PARA CARIMBO 38 X 75 MM. Marca: Nykon	UN	24	18,00	432,00

Fls.: 4763

Rubrica
CICGSS

JULGAMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO 03/2017 HEMOCENTRO SESGO

THIAGO ANGELINO MARTINS DA SILVA

qui 10/05/2018 17:51

Para: fabiofinamori@ints.com.br <fabiofinamori@ints.com.br>; alex.lima@idtech.org.br <alex.lima@idtech.org.br>; Joel Andrade <joel.andrade@igh.org.br>;

📎 1 anexo

Julgamento.pdf

Boa tarde, encontra-se disponível no site da Secretaria de Estado da Saúde, bem como anexo ao presente email, as matrizes de avaliação e o JULGAMENTO PRELIMINAR do Chamamento Público nº 03/2017, o qual tem como selecionar instituição sem fins lucrativos para gerenciar a HEMORREDE PÚBLICA do Estado de Goiás.

Thiago Angelino M. da Silva
CICGSS/GAB/SESGO
3201-3800